

أولاً: خطوات العمل

- 1- يقوم المرشح بتحميل قالب الفئة المراد الترشح بها من الموقع الإلكتروني للجائزة (الطالب، المعلم، الخدمات التعليمية، التميز المدرسي، الموظف الإداري، المشرف التربوي، رائد التعليم، المبادرات والتجارب، التميز المؤسسي لمكاتب التعليم، التميز المؤسسي لإدارات التعليم، التميز المؤسسي للمراحل الخمسة لإدارات العموم، والتميز المؤسسي للمراحل الخمسة لإدارات التعليم).
- 2- يقوم المرشح بإدراج الوثائق التي قام بتجهيزها لكل مجال وتعبئة قوالب جميع مجالات الفئة التي ينوي الترشح بها (سيتم شرح الطريقة في ثانياً، وثالثاً).
- 3- يقوم كل مرشح (بنفسه) -بعد الحصول على بيانات حسابه في البوابة الإلكترونية- برفع ملفات المجالات في البوابة الإلكترونية للجائزة.

ثانياً: تجهيز وثائق المحددات المطلوبة

يقوم المرشح بتجهيز الوثائق والمحتوى المطلوب حسب ما هو مذكور في دليل الفئة لكل محدد، مع الأخذ بالاعتبارات التالية:

- 1- إنشاء مجلد خاص بكل مجال من مجالات فئة الجائزة المراد الترشح لها.
- 2- تجهيز ملفات المحددات التالية كصور رقمية نوع (JPG)، مثل: خطاب، إفادة، وثيقة، قرار، الصور الفوتوغرافية، قائمة بيانات، جدول، شهادة، درع، رسائل البريد الإلكتروني، رسائل الجوال، نتائج التحليل الإحصائية، البيانات الخام، المدونات.
- 3- رفع ملفات المحددات مثل: التسجيلات المرئية (الفيديو)، والإنفوجرافيك، والتسجيلات الصوتية (الأوديو)، والبحوث، والنشرات، والعروض التقديمية، والكتب في المخزن السحابي، مع الاحتفاظ بعناوين روابط (لنكات) الملفات المرفوعة.

ثالثاً: تجهيز ملف الترشح الإلكتروني للمجالات

- ١- فتح قالب المجال الأول للفئة المراد الترشح لها (تم تجهيز القوالب ورفعها على موقع الجائزة مسبقاً)، أنظر الشكل التالي قالب المجال الأول في فئة الطالب المتميز.

المجال الأول: التفوق الدراسي	10	الطالب المتميز
المعيار رقم (١): التحصيل الدراسي في العام قبل الماضي		
المعدل الدراسي		
ضع وثيقة / وثائق المحدد هنا		

- ٢- يقوم المرشح بوضع الوثيقة/ الوثائق المطلوبة مباشرة في المكان المخصص لها بحد اسم المحدد، الشكل التالي.

المجال الأول: التفوق الدراسي	10	الطالب المتميز
المعيار رقم (١): التحصيل الدراسي في العام قبل الماضي		
المعدل الدراسي		
<p>Certificate of Excellence</p> <p>for</p> <p>_____</p> <p>Awarded to</p> <p>_____</p> <p>_____  _____</p> <p>Date Signature</p> <p>www.CreativeCertificates.com</p>		

٣- يتنقل المرشح إلى المحدد الثاني، ثم يلصق الوثيقة/ الوثائق في الجزء الخاص بذلك، الشكل التالي.

 الطالب المتميز	المجال الأول: التفوق الدراسي	١٠
المعيار رقم (٢): التحصيل الدراسي في العام الماضي		
المعدل الدراسي		
https://www.dropbox.com/s/2h31fqgdgiz9rjb/10thtimetable.pdf?dl=0		

- ٤- يستمر المرشح في العمل بهذه الكيفية حتى ينهي جميع وثائق محددات المعيار الأول، ثم يتنقل لاستكمال محددات المعيار الثاني، والذي يليه، وهكذا حتى ينهي جميع معايير المجال.
- ٥- يقوم المرشح بحفظ ملف المجال بصيغة (PDF).
- ٦- يتنقل المرشح لتجهيز باقي ملفات المجالات كما في ملف المجال الأول إلى أن ينهي جميع المجالات المطلوبة في الفئة التي ترشح بها.
- ٧- يجهز المرشح عن فئة الطالب المتميز (على سبيل المثال) ستة (٦) ملفات نوع (PDF) لرفعها في البوابة الإلكترونية للجائزة.

ملاحظات وتنبهات:

١. ملف الترشيح النهائي لكل مجال يكون من نوع (PDF)، ولا يزيد حجمه عن ٢٥ ميجابايت.
٢. يجب الالتزام باستخدام خط نوع (Simplified Arabic) وحجم خط ١٤ نقطة في كتابة النصوص.
٣. عدم التغيير على سمات القوالب من ألوان ورأس وتذييل الصفحات وترقيمها.
٤. إذا كانت الوثيقة المطلوبة (خطاب مثلاً) من أكثر من صفحة؛ يتم تجهيز صورة رقمية لكل صفحة.
٥. يتأكد المرشح -بعد تحويل ملفات المجالات لصيغة PDF- بأن جميع الروابط المرفقة بملف المجال (إن وجدت)، مفعلة وتعمل بالشكل الصحيح وأنه يمكن للجميع الاطلاع على محتوى الرابط دون القدرة على تعديل على المحتوى أو حذفه.
٦. على المرشح التأكد من رفع ملف المجال الصحيح في مكانه الصحيح وعدم تحميل مجال مكان مجال.
٧. على المرشح التأكد من الملف المرفوع وفتحه والاطلاع عليه للتأكد من اكتمال عملية رفع الملف بمكانه الصحيح كاملاً.